受注者提出書類一覧表

表－1 土木工事 ［○:提出、●:提示］ H27.8.31

No.	提出書類（様式は県工事関係様式）		補助事業	市単独事業 2,500万円以上	市単独事業 2,500万円未満50万円超	市単独事業 50万円以下	チェック欄	内容（＊:提出条件）	備考
1	着工届（県第20号様式）		○	○	○	○		仕様書番号の前に「平成○○年度」と明記。	県共仕1-1-9
2	現場代理人届（県第22号様式）		○	○	○			経歴書添付、本人住所・学歴は記載不要。	約款第10条
3	(専任)主任技術者届及び(専任)監理技術者届（県第22号様式）2,500万円以上「専任」、下請金額3,000万円以上、監理技術者配置。		○	○	○			「技術者の配置について(岐阜県H25.2.19)、監理技術者制度運用マニュアル(国交省H16.3.1)、建設業法第26条、同施行令第17条」参照。(県共仕1-1-46)	約款第10条
4	工程表（県第21号様式）		○	○	○			契約締結後10日以内に提出。	約款第3条
5	請負代金内訳書		○	○	○			＊必要と認めて指示した場合。	約款第3条
6	工事カルテ(コリンズ)の登録 カルテ登録は、監督員の確認が必要。		○	○	○			＊500万円以上登録、契約後10日以内。 受注・変更・完成・訂正時登録し、金額のみ変更の場合登録不要。(県共仕1-1-6)	(※)適正化法指針
7	建設業退職金共済組合掛金収納書又は他の退職金制度への加入証明書		○	○	○			建設業退職金共済組合加入の場合、掛金収納書提出、現場内標識掲示。(県共仕1-1-44)その他の共済制度(中小企業退職金共済事業団等)と退職金共済契約締結の場合、その加入証明書で確認。	(※)適正化法指針
8	施工計画書（県第1号様式）		○	○	○			＊500万円以上提出、小規模工事(1,000万円以下)又は単純工種は、内容一部省略。	県共仕1-1-5
9	使用材料調書（県第13号様式）		○	○	○			使用材料の品質を証明・確認できる資料添付。	県共仕1-1-41
10	材料検査（試験）願（県第6号様式）		○	○	○			＊監督員から事前に指示された材料等。	約款第13条
11	施工体制台帳（県第18号様式）		○	○	○			＊下請契約がある場合。 下請契約書の写し添付。 監理技術者制度運用マニュアル、施工体制台帳等活用マニュアル（国交省）参照	建設業法 (※)適正化法指針
12	施工体系図（県第19号様式）		○	○	○			＊下請契約がある場合。 工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲示。	
13	安全管理	道路使用許可書の写し	○	○	○			＊道路使用許可申請がある場合。	道路交通法 労働安全衛生法
		使用機械・工具・車両等の点検等	●	●	●				
		過積載防止の記録等	●	●	●			過積載でない写真、記録等。(県共仕1-1-35-19)	
14	安全教育	安全教育実施報告書（1月に半日以上）	●	●	●			(県共仕1-1-29-1、-3、-8、) 安全指針等の遵守、土木工事安全施工技術指針、建設工事公衆災害防止対策要綱(国交省通達)等参照。	労働安全衛生法
		安全巡視、TBM、KY等の実施記録	●	●	●				
		新規入場者教育の実施書	●	●	●				
15	段階確認報告書（県第15-1号様式・様式6号）		○	○	○			使用材料の数量、品質、施工状況、不可視部の確認。段階確認(施工状況立会)写真を添付。	約款第14条
16	使用資材伝票		●						
17	工事履行報告書（県第16号様式）		○	○				(県共仕1-1-27)	約款第11条
18	指示・承諾・協議・提出・報告書（県第12号様式）		○	○	○			事前測量結果(報告書)等	
19	休日・夜間作業届		○	○	○			＊口頭・Eメールで連絡。現道上の工事は提出。（県共仕1-1-39）	
20	工事写真		○	○	○	○		工事写真の写真管理基準	約款第14条 (※1)
21	出来形管理	出来形数量集計表	○	○	○			設計・実施数量の対比。(県:出来形数量計算書)	岐阜県建設工事施工管理基準、出来形管理基準規格値
		測定結果総括表	○	○	○			(様式－1)	
		測定結果一覧表	○	○	○			(様式－2)測定数3点未満。	
		出来形管理図表、管理図、度数表	○	○	○			(様式－3～5)測定数10点未満3点以上は、省略可能。	
22	品質管理	測定結果一覧表	○	○	○			(様式－2)測定数3点未満。	岐阜県品質管理基準規格値
23	出来形届書（県第25号様式）		○	○	○			＊出来高支払いがある場合。	約款第37～41条
24	完成届（県第27号様式）		○	○	○	○		仕様書番号の前に「平成○○年度」と明記。	約款第31条
25	完成写真		○	○	○	○		500万円以上位置図添付。トレース紙に完成部分を着色。施工数量等注釈不要。	
26	請求書		○	○	○	○		検査合格後に提出。	
27	産業廃棄物関係（マニフェスト等）	建設廃棄物処理委託契約書・集計表	○	○	○			収集運搬・処分・許可証や契約書等の写し、集計表の提出。(県現場必携第3章、廃棄物処理法施行令第6条の2(H16.6.30通知))	廃棄物処理法
		産業廃棄物管理票（マニフェスト）E票	●	●	●			少量一時土場保管は覚書提出。	
28	再生資源関係処理報告	再生資源利用（計画）実施書（様式－1）	○	○	○			＊100万円以上の場合。（県共仕1-1-19） 建設リサイクルガイドライン（様式1、様式2） 再生資源利用（促進）計画書（実施書）システムのデータ(クレダス)提出。 計画は施工計画書に含め、発注者への報告とする。	建設副産物適正化処理推進要綱(国交省)、建設副産物有効利用及び適正処理実施要綱(県)等
		再生資源利用促進（計画）実施書（様式－2）	○	○	○				
29	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書		○	○	○			＊実施した場合、要綱第5条第1号、第2号様式で提出。	大垣市建設工事成績評定要綱第5条
30	その他指示した書類		○	○	○	○		報告書、完成図書、取扱説明書、保証書、水圧試験報告書、接合チェックシート等	

(※)適正化法指針:「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」及び同指針。

(※1)工事完成図書の電子納品要領参照（大垣市ホームページ）

別表 下水道課独自の提出書類

No.	提出書類	補助事業	市単独事業 2,500万円以上	市単独事業 2,500万円未満50万円以上	市単独事業 50万円未満	チェック欄	内容	備考
1	路面復旧工 週間工程表	○	○	○			舗装版撤去、路盤不陸整正、舗設、区画線工を記載。施工箇所位置図を添付。	
2	家屋事前調査報告書	○	○	○				
3	出来形管理図	○	○	○	○		緑色にて記入	
4	取付管位置及び布設報告書(紙、電子データ)	○	○	○	○		設置位置図、写真（管径、土被り、設置延長が分かるもの）を添付	
5	オフセット図	○	○	○	○		平面図（1/500）	
6	施設データ属性ファイル(Access)	○	○	○	○		大垣市下水道課ホームページからダウンロード	